

the first 2 MONTHS PLAN

1 上司と再度面談の機会を設ける

- ・最初の3ヶ月のプランを確認
- ・次のステップについて話し合う

2 優先順位を決める

ビジネスの優先順位に対する自分の理解が正しいか確認

ビジネスに対して自分が貢献できる分野を特定する

- ・ビジネス全体のゴールは何か
- ・会社が現在取り組んでいることは何か

- ・それらの目標を達成するために自分は何をすべきか
- ・実際に結果を出すために必要なステップは何か

3 自分が取るべき行動を計画する

ステークホルダー

- ・成果を出す上で重要なステークホルダーを特定する
- ・誰か
- ・彼らの担当は何か
- ・プロジェクト達成においてどう協力する必要があるか

ミーティング

- ・特定したステークホルダーとミーティングを設定する

戦略立案

- ・短期的目標と長期的目標を達成するための戦略を立てる

自分が貢献できる
分野の特定

- ・自分が今担当しているプロジェクトだけではなく、より広い会社の目標、上司やチームに対して自分が何をできるかを考える

4 成果物を再設定する

成果物や優先順位を
更新する

- ・上司と新たな成果物について話し合う

今後1ヶ月間の計画を
立てる

- ・主要なタスクを達成させるために必要なステップについて確認する

5 メンターを見つける・自分に必要なスキルや知識は何か特定する

メンター

- ・メンターを探す - 上司に最適な人がいないか相談してみる

スキル・知識

- ・自分の現時点でのスキルや知識を分析し、改善すべき分野を特定する

実績

- ・今後の人事評価や昇格のために、自分の実績を記録しておくことを忘れない