

1 MONTH PLAN

1 上司との面談

- ・ビジネスの概要と優先順位、プロジェクトについて確認
- ・短期的な目標、長期的な目標を立てる
- ・最初の3ヶ月に自分に期待されていることを確認

2 優先順位を決める

ビジネス全体のゴールと優先事項をリスト化する

その中で自分に求められていることは何か？

- ・ビジネス全体のゴールは何か
- ・会社が現在取り組んでいることは何か

- ・それらの目標を達成するために、自分は何をすべきか

3 自分が取るべき行動を計画する

上司との面談

- ・上司と日時を調整して面談を設定し、自分のポジションの目的と求められることを話し合う。

同僚と面談

- ・一緒に働くことになる同僚と会い、彼らの職務や目標、自分の立ち位置を理解する。

初期ゴールの設定

- ・まずはいち早く達成できる（比較的達成しやすい）目標を見つけ、それをリスト化する。

企業文化の理解&
ネットワーキング

- ・企業文化への理解を深める
- ・同僚とのネットワーク作りを始め、一緒に働く全ての人とプロフェッショナルな関係を築く。

4 成果物を設定する

現在の状況を分析する

- ・上司や同僚との面談や議論、作成した初期ゴールのリストを基に、今後数ヶ月以内に達成可能なこととその達成時期を決める

最初の1ヶ月の計画を立てる

- ・主要なタスクを達成するために必要なステップとその期限を設定する

5 自分に必要なスキルや知識は何か特定する

マーケット・市場

- ・マーケットを理解する

顧客

- ・主な顧客やターゲット層を知る

製品やサービス

- ・会社の製品やサービスについての理解を深める

主要なシステムや
プロセス

- ・自分の役割のために必要なシステムやプロセスを特定する
- ・何のために必要か
- ・研修やトレーニングは必要か